



Benutzerdokumentation

Paynet Online-Archiv

Nutzung Nur für Kunden von SIX Paynet AG
Version, Datum 1.3, 11.05.2016

Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis	2
Abbildungsverzeichnis.....	2
Revisionsnachweis.....	3
1. Allgemeines	4
1.1 Einführung.....	4
1.2 Übersicht.....	4
1.3 Umfang der Dienstleistung	4
2. Dokumente im Online-Archiv	5
2.1 Geschäftsfallbericht	5
2.2 Belege.....	6
2.3 Importprotokoll	7
2.3.1 Inhalt	8
2.4 Aktenzeichen	9
3. Bedienung Paynet Online-Archiv	10
3.1 Zugang zum Paynet Online-Archiv	10
3.1.1 Login-Adresse.....	10
3.2 Änderung von Benutzerberechtigungen	11
3.3 Änderung des Zugangskennwortes.....	11
3.4 Aufbewahrungsdauer.....	11
3.5 Löschung von Daten	11
4. Wichtige Hinweise für den Benutzer.....	12
4.1 Systemverfügbarkeit	12
4.2 Wartungsarbeiten.....	12
4.3 Support	12
4.4 Verbindlichkeit.....	13

Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1: Geschäftsfallbericht.....	5
Abbildung 2: Belege	6
Abbildung 3: Importprotokoll.....	7
Abbildung 4: Aktenzeichen.....	9
Abbildung 5: Login-Seite	10

Revisionsnachweis

Version	Datum	Änderungen
1.0	01.06.2009	Erstausgabe
1.1	13.10.2010	Layoutanpassung
1.2	15.03.2016	Layoutanpassung
1.3	11.05.2016	Rebranding / Layoutanpassung

1. Allgemeines

1.1 Einführung

Gemäss der aktuellen Gesetzgebung müssen elektronisch übermittelte Rechnungen MWST-konform und elektronisch aufbewahrt werden. Zu diesem Zweck bietet SIX Paynet für Rechnungssteller und Rechnungsempfänger im Paynet Netzwerk mit dem «Paynet Online-Archiv» eine Erweiterung der Dienstleistung an.

Nach der Verarbeitung der elektronischen Rechnungsdaten und Übermittlung an den Empfänger werden die elektronischen Belege nach Ablauf der vereinbarten Präsentationsdauer im Paynet Verarbeitungssystem direkt in das Paynet Online-Archiv (Langzeitarchiv) übertragen. Für die Nutzung des Paynet Online-Archivs durch den Teilnehmer gelten die Geschäftsbedingungen (AGB) der SIX Paynet AG für das Paynet Online-Archiv.

1.2 Übersicht

SIX Paynet verarbeitet und übermittelt im Auftrag des Rechnungsstellers elektronische Rechnungsdaten. Diese Rechnungsdaten werden durch den Biller-Service-Provider digital signiert und im Paynet Verarbeitungssystem gespeichert. Die signierten Daten bilden damit den Original-Beleg des Rechnungsstellers. Nach Ablauf der vereinbarten Präsentationsfrist überführt SIX Paynet die elektronischen Belege aus dem Paynet Verarbeitungssystem in das Paynet Online-Archiv (Langzeitarchiv).

Die in das Online-Archiv übernommenen Geschäftsfalldaten werden in einem Import-Protokoll dokumentiert und anschliessend in den Gesamt-Index des Teilnehmers aufgenommen. Der Benutzer hat anschliessend über eine geschützte Internetverbindung direkten Zugriff auf die Daten im Paynet Online-Archiv.

Das Paynet Online-Archiv stellt dem Paynet Teilnehmer folgende Basisfunktionen zur Verfügung:

- Übersicht aller eingelagerten Belege mit Importprotokoll.
- Suchfunktionen für die Auswahl von einzelnen Geschäftsfällen.
- Präsentation des GF-Berichtes und der zugehörigen Belege.
- Online-Signaturprüfung der digital signierten Belege.
- Datenhaltung/Backup

Die im Paynet Online-Archiv abgelegten Daten (Belege, Meldungen, Geschäftsfallberichte, Importprotokolle etc.) werden im Rechenzentrum der SIX Group gespeichert. Durch den Backup Prozess des Online-Archivs werden die Daten automatisch in das Ausweichrechenzentrum der SIX Group übertragen (Zweitstandort). Einmal jährlich werden die Daten zusätzlich an einen Drittstandort ausgelagert.

1.3 Umfang der Dienstleistung

Die Dienstleistung Paynet Online-Archiv umfasst folgende Dienstleistungen:

- Übernahme der signierten Belege in das Paynet Online-Archiv.
- Revisionskonforme Speicherung der elektronischen Belege in der Schweiz.
- Jährliche Auslagerung an einen Drittstandort.
- Verschlüsselter Online Zugriff (https/SSL) auf die archivierten Daten.
- Online Signaturprüfung durch den Benutzer
- Zertifikatsverwaltung.
- Downloadmöglichkeit der Belege durch den Benutzer.

2.2 Belege

Neben dem Geschäftsfall-Report werden im Paynet Online-Archiv auch die zugehörigen PDF- und EDI-Belege archiviert.

Auf Wunsch des Rechnungsstellers archiviert SIX Paynet auch die eingelieferten Rechnungsdaten (Inbound-Meldung) eines Geschäftsfalles.

Die Anzahl und Typen der EDI-Meldungen resp. EDI-Belege sind abhängig von der Rolle des Teilnehmers (Rechnungssteller oder Rechnungsempfänger). Das Datenformat der Meldungen resp. der Belege ergibt sich aufgrund der technischen Konfiguration des Rechnungsempfängers.

Pos.	Beschreibung	Fakturierte Menge	Nettopreis exkl. MWST	Preis-einheit	Nettobetrag ohne Steuer	MWST %	MWST Betrag	Gesamtsumme
010	Unsere Artikel-Nr.: B50.9220 rot Bezeichnung: Barbera Barrigue 5 % Händlerrabatt 3 % Händlerrabatt Bestell-Nr.: A-57489 - 10	88 Stück	22.80	Stück	2006.40 CHF	7.6	144.86	1906.08 CHF
Total MWST 7.6%		von	2050.94 CHF	144.86 CHF				
Total MWST (MWST-Nr. 998877)								144.86 CHF
Zu bezahlender Betrag							2050.94 CHF	
Zahlungsbedingungen: 30 Kalendertag(e)								
2 % Skonto bei Bezahlung innert 10 Kalendertag(e/en) nach Rechnungsstellung								

Abbildung 2: Belege

2.3 Importprotokoll

Bei jeder Übernahme von Geschäftsfall-Daten eines Teilnehmers wird ein Importprotokoll erstellt. Das Protokoll enthält eine Zusammenstellung der übernommenen GF-Daten des Teilnehmers und kann vom Benutzer online eingesehen werden.

Mit dem Importprotokoll dokumentiert die SIX Paynet die Übernahme von Geschäftsfalldaten vom Paynet Verarbeitungs-System in das Paynet Online-Archiv. Damit besteht auch nachträglich Transparenz, welche Daten zu welchem Zeitpunkt in das Online-Archiv übernommen wurden.

Importprotokoll PayNet Online-Archiv

Teilnehmer	Test Lieferant POA ()
PayNet Nummer	41 01052 67728 33771
Rechnungsperiode	01.07.2010 - 30.09.2010
Bezeichnung	Import Protokoll 001
Erstellt am	30.09.2010 14:06:24 GMT

Zusammenfassung

Anzahl Geschäftsfälle	24
Anzahl Dokumente	95
Gesamt-Ergebnis	OK

Folgende Geschäftsfälle wurden in das PayNet Online-Archiv übernommen:


















Nr.	Referenz ... Dokument	Datum	Hash (errechnet) Hash (entschlüsselt)	Sign. Check
1	 DC-410125726221346320617401	10.09.2010	veOL4mIKK3syVzLYic8iyoZqLUo= veOL4mIKK3syVzLYic8iyoZqLUo=	OK
	 Eingehende Meldung EDI			
	 Beleg PDF		2f0C3B8Bu0CQrIMctV6rbePEUr4= 2f0C3B8Bu0CQrIMctV6rbePEUr4=	OK
2	 DC-410158157559627654791249	10.09.2010	Px472thvUd9qukUlksDcJjlarSw= Px472thvUd9qukUlksDcJjlarSw=	OK
	 Eingehende Meldung EDI			
	 Beleg EDI			
	 Beleg PDF		AuQqLnDeSmb1xwXMVInVDAjzuWI= AuQqLnDeSmb1xwXMVInVDAjzuWI= IAwYgj94B1uU7TR8mg7Tu1F/L5w= IAwYgj94B1uU7TR8mg7Tu1F/L5w=	OK
3	 DC-410171274775084073452616	10.09.2010	09yvYngLMvTfOcFAjxnucRyui+A= 09yvYngLMvTfOcFAjxnucRyui+A=	OK
	 Eingehende Meldung EDI			
	 Beleg EDI			
	 Beleg PDF		MYbS9fNCXKvw8NMDpTomJnXRqdA= MYbS9fNCXKvw8NMDpTomJnXRqdA= OXZ+u59P2OeRAje00e3gzQlztko= OXZ+u59P2OeRAje00e3gzQlztko=	OK
4	 DC-410183981880751782109512	10.09.2010	cEJCyUpe3jPK9fUoene7EDer61c= cEJCyUpe3jPK9fUoene7EDer61c=	OK
	 Eingehende Meldung EDI			
	 Beleg EDI			
	 Beleg PDF		hmyqBgs5Zz5/RECHyVX1cpSzl6w= hmyqBgs5Zz5/RECHyVX1cpSzl6w= Cx1LSgHgds6ZYT6mYqablRHu3S8= Cx1LSgHgds6ZYT6mYqablRHu3S8=	OK
5	 DC-410136039334189135940895	10.09.2010	GCCyRqkd7EmlcWNIZCLU9iO0Xk4= GCCyRqkd7EmlcWNIZCLU9iO0Xk4=	OK
	 Eingehende Meldung EDI			

Abbildung 3: Importprotokoll

2.3.1 Inhalt

Das Importprotokoll enthält folgende Informationen:

- Teilnehmer (Name und Paynet Identifikation)
- Rechnungsperiode
- Zeitpunkt der Datenübernahme
- Anzahl der im Protokoll enthaltenen Geschäftsfälle
- Gesamtergebnis der Datenübernahme
- Liste der übernommenen Geschäftsfälle mit folgenden Informationen (pro Rechnung):
 - Geschäftsfall-Referenz
 - Importierten Belege und Meldungen des importierten Geschäftsfalles
 - Hashwerte der geprüften Belege
 - Ergebnis der Signaturprüfung der Belege

2.4 Aktenzeichen

Mit einem «Aktenzeichen» (AZ) werden wichtige Vorgänge und Hinweise dokumentiert und im Paynet Online-Archiv abgelegt.

Ein Aktenzeichen wird in der Regel durch den Paynet Teilnehmer erstellt und durch SIX Paynet archiviert. Ein Aktenzeichen umfasst folgende Elemente:

- Kundenreferenz
- Erstellungsdatum
- Angaben zum Ersteller- und zum Empfänger des AZ
- Betreff mit Kurzbeschreibung
- Zugehörige Berichte (PDF-Dokumente)
- Referenz zu archivierten Geschäftsfällen (fakultativ)

Aktenzeichen können über die Recherche-Funktion oder über das Import-Protokoll aufgerufen werden.

Signaturprüfung

Aktenzeichen

Kunden-Referenz	Nuovino-20070606
PayNet-Referenz	4101 01948 83512 45699 00000 00004
Erstellungsdatum	05.06.2007
Archivierungsdatum	19.06.2007

Ersteller	Empfänger
Telekurs PayNet AG Debitoren Peter Stirnimann Hardturmstrasse 201 Postfach 299 CH-8021 Zürich	Nuovino GmbH Kreditoren Hans Knöp Archivstrasse 99 Postfach Postlagern CH-8143 Tupfikon

Betreff: Fehlerhafte Buchung 4711 vom 05 Juni 2007

Zugehörige Berichte

	> Nuovino AZ-20070605-1.pdf	Signaturprüfung
	> Nuovino AZ-20070605-2.pdf	Signaturprüfung
	> Nuovino AZ-20070605-3.pdf	Signaturprüfung

Verknüpfungen

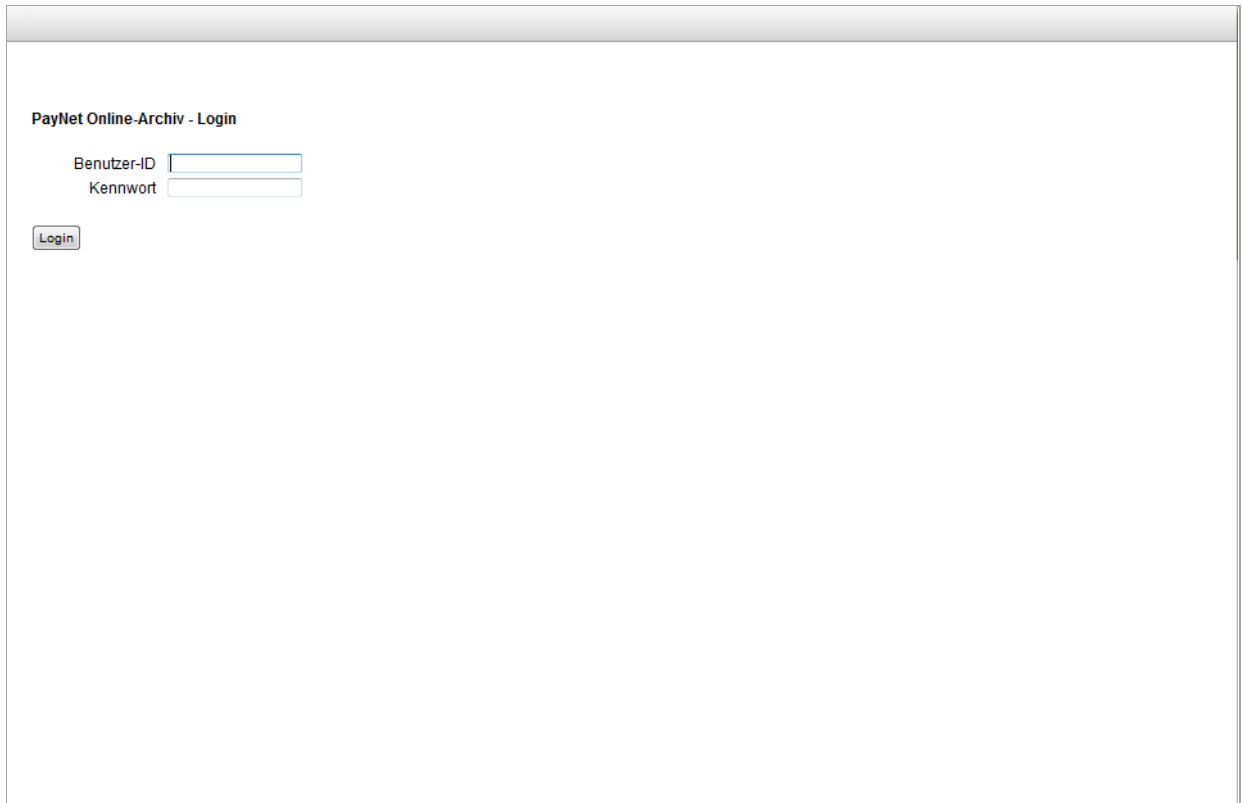
	> 41010194883512456000000001209	06.06.2007
---	---------------------------------	------------

Abbildung 4: Aktenzeichen

3. Bedienung Paynet Online-Archiv

3.1 Zugang zum Paynet Online-Archiv

Das Paynet Online-Archiv ist über eine verschlüsselte Internet-Verbindung (https / SSL) erreichbar. Die persönlichen Zugangsdaten (Zertifikat oder Benutzer-Identifikation und Passwort) eines berechtigten Benutzers gelten sowohl auch für das Paynet System als auch für das Paynet Online-Archiv.



The screenshot shows a web browser window with a white background. At the top left, the text 'PayNet Online-Archiv - Login' is displayed. Below this, there are two input fields: the first is labeled 'Benutzer-ID' and the second is labeled 'Kennwort'. Both fields are empty. Below the 'Kennwort' field is a button labeled 'Login'.

Abbildung 5: Login-Seite

3.1.1 Login-Adresse

Paynet Online-Archiv: <https://poa.Paynet.ch>

Die Benutzeranmeldung auf der Login-Seite kann mit dem persönlichen Zertifikat oder einer persönlich zugeteilten Benutzer-Identifikation, abgesichert mit einem vertraulichen Passwort, erfolgen.

3.2 Änderung von Benutzerberechtigungen

Mit dem Abschluss des Dienstleistungsvertrages für die Online-Archivierung definiert der Teilnehmer die gewünschten Benutzerberechtigungen. Änderungsaufträge von bestehenden Benutzerberechtigungen müssen durch den Teilnehmer schriftlich an SIX Paynet mitgeteilt werden. Dazu steht in Download-Bereich ein PDF-Formular zur Verfügung.

Bitte beachten Sie, dass ausschliesslich der rechtmässige Inhaber des Dienstleistungsvertrages befugt ist, Änderungen der Benutzerberechtigungen anzufordern.

3.3 Änderung des Zugangskennwortes

Die Änderung des Zugangskennwortes kann jederzeit durch den Benutzer im Kundenportal des Paynet Verarbeitungssystem («Kennwort ändern») vorgenommen werden. Aus Sicherheitsgründen muss das neue Kennwort folgende Bedingungen erfüllen:

- Länge zwischen 8 und 14 Zeichen.
- Das Kennwort muss mindestens eine Zahl, ein Sonderzeichen (+, &, %, \$) sowie Gross- & Kleinbuchstaben enthalten.

3.4 Aufbewahrungsdauer

Die Belege werden im Paynet Online-Archiv solange aufbewahrt, bis sie vom Teilnehmer ein Auftrag zur Löschung erteilt wurde. Der Teilnehmer ist dabei für die Einhaltung der gesetzlichen Fristen selber verantwortlich.

3.5 Löschung von Daten

Der Teilnehmer kann seine Daten in Paynet Online-Archiv löschen lassen. Dazu erteilt er der SIX Paynet einen entsprechenden Auftrag in Schriftform. Informieren Sie in diesem Fall den Paynet Support.

4. Wichtige Hinweise für den Benutzer

Bitte beachten Sie folgende Hinweise:

- Konsultieren Sie regelmässig das Importprotokoll und gleichen Sie die Aufzeichnungen mit Ihren Daten (z.B. Buchhaltung) ab. Die Importprotokolle werden bei einer der Datenübernahme automatisch erstellt und informieren Sie über die bereits archivierten Daten.
- Das Benutzer-Kennwort ist vertraulich, geben Sie es nicht weiter und ändern Sie das Kennwort regelmässig.
- Nach fünfmaliger Fehleingabe des Kennwortes wird Ihr Zugang zum Paynet Online-Archiv automatisch gesperrt. Die Sperrung kann nur durch die Supportstelle SIX Paynet aufgehoben werden. Bitte kontaktieren Sie in diesem Fall den Paynet Support.
- Temporäre Benutzerberechtigungen können Sie über den Paynet Support bestellen.

4.1 Systemverfügbarkeit

Das Paynet System steht grundsätzlich 7x24 Std. an 365 Tagen zur Verfügung. Die garantierte Servicezeit beschränkt sich jedoch auf Bankwerkstage zwischen 07:00 und 19:00 Uhr. Während dieser Zeit steht das Paynet System uneingeschränkt zur Verfügung. Im Falle einer Störung innerhalb der Servicezeit werden sofort sämtliche notwendigen Massnahmen getroffen, um den ordentlichen Betrieb so rasch als möglich wieder herzustellen.

4.2 Wartungsarbeiten

Das Paynet-Netzwerk bedarf gewisser Wartungsarbeiten. Dazu muss der Betrieb zeitweise unterbrochen werden. Geplante Systemunterbrüche finden grundsätzlich ausserhalb der Servicezeit statt. SIX Paynet hat jedoch die Möglichkeit zusätzlich ein Wartungsfenster während der Servicezeit zu nutzen. Dieses Wartungsfenster ist jeweils **freitags von 17:00 - 19:00 Uhr**.

4.3 Support

Haben Sie technische Fragen, wünschen Sie weitere Auskünfte oder möchten Sie eine technische Störung melden? Gerne beantworten wir Ihnen auch Fragen zu den Dienstleistungen und Produkten von SIX Paynet. Unser Supportcenter steht für Fragen rund um die Paynet Dienstleistungen und Netzwerk zur Verfügung.

Supportanfragen werden auf Basis von Support-Tickets abgerechnet. Ein Support-Ticket kann per Telefon oder per E-Mail eröffnet werden. Die darauf folgenden Nachforschungen erfolgen offline und enden mit der Rückmeldung der Ergebnisse an den Kunden. Die Verrechnung der Supporttickets erfolgt gemäss den jeweils gültigen Ansätzen aus der Paynet Preisliste.

Ist die Ursache für die Nachforschungen auf einen Fehler bei SIX Paynet oder im Paynet Netzwerk zurückzuführen, werden keine Aufwände für die Nachforschungen verrechnet.

Probleme oder Fragen können Sie an folgende Stelle richten:

Paynet Support Center	
Telefon	058 399 95 77
E-Mail	paynet-support@six-group.com
Erreichbarkeit	Mo-Fr 08:00-12:00, 14:00 – 17:00 Uhr exkl. nationale Feiertage

4.4 Verbindlichkeit

Änderungen dieser Dienstleistungsbeschreibung bleiben vorbehalten.

Copyright

Das vorliegende Dokument ist urheberrechtlich geschützt. Alle Rechte werden ausdrücklich vorbehalten. Insbesondere darf kein Teil dieses Dokuments ohne schriftliche Genehmigung der SIX Paynet in irgendeiner Form durch Fotokopien, Mikrofilm oder andere Verfahren reproduziert oder in eine für Maschinen, insbesondere Datenverarbeitungsanlagen, verwendbare Sprache übertragen werden. Auch die Rechte der Wiedergabe durch Vortrag, Funk und Fernsehen sind vorbehalten. Die in diesem Dokument erwähnten Software- und Hardwarebezeichnungen sind in den meisten Fällen auch eingetragene Warenzeichen und unterliegen als solche den gesetzlichen Bestimmungen.

© Copyright by SIX Paynet, Hardturmstrasse 201, Postfach, CH-8021 Zürich

Paynet® is a registered trademark.